



YAYASAN DEWAN PERNIAGAAN MELAYU PERLIS BERHAD 199201018259 (249763-U)
BORANG PERMOHONAN PERKHIDMATAN

A. Butiran Anggota dan Akaun

Nama : _____ No. K/P : _____
Alamat emel : _____ No. telefon : _____ No. faks : _____
Alamat rumah : _____
Nombor akaun pembiayaan : 1. _____ 4. _____
2. _____ 5. _____
3. _____ 6. _____

B. Jenis Permohonan¹

Akaun pembiayaan adalah seperti yang disenaraikan di Seksyen A :

	1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/> Salinan Surat Perjanjian/ <i>Agreement</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Salinan Surat Penyelesaian Pembiayaan/ <i>Release Letter</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Penyata Penyelesaian Awal/ <i>Early Settlement Statement</i> ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pengembalian Wang Lebihan Selepas Penyelesaian Penuh/ <i>Refund After Full Settlement</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nama/nombor akaun bank _____ / _____ Salinan K/P dan buku bank akaun disertakan bersama

Mengemas Kini Butiran Anggota/*Updating Member's Data*

1. Alamat	3. Maklumat perhubungan
<input type="checkbox"/> Rumah _____	<input type="checkbox"/> Rumah _____
<input type="checkbox"/> Majikan _____	<input type="checkbox"/> Pejabat _____
<input type="checkbox"/> Surat-menyurat _____	<input type="checkbox"/> Tel. bimbit _____
<input type="checkbox"/> Emel _____	<input type="checkbox"/> Faks _____
2. Nama majikan _____	4. Lain-lain _____

Lain-lain/*Others* (sila nyatakan/*please state*) _____

C. Akaun Anggota

Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas telah mengemukakan permohonan di atas. Saya mengaku bahawa kesemua data peribadi yang saya telah berikan adalah semuanya benar, terkini dan tepat. Tandatanganan/tarikh _____

D. Untuk Kegunaan Pejabat

Permohonan melalui	<input type="checkbox"/> Kaunter	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Emel	<input type="checkbox"/> Faks	<input type="checkbox"/> Pos
Pengesahan melalui	<input type="checkbox"/> Salinan K/P	<input type="checkbox"/> Tandatanganan anggota	<input type="checkbox"/> Telefon		
Bayaran penyata diterima	<input type="checkbox"/> Ya, RM	<input type="checkbox"/> Tidak	<input type="checkbox"/> Tidak berkaitan		

Diterima dan disahkan oleh SE/Exec/JE	Diluluskan oleh HOD/SM/M/AM	Diproses oleh SE/Exec/JE	Disemak oleh HOD/SM/M/AM/SE
_____ Initial/tarikh	_____ Initial/tarikh	_____ Initial/tarikh	_____ Initial/tarikh

Nota:

- Permohonan boleh dibuat oleh pemegang akaun sahaja di kaunter khidmat pelanggan atau melalui telefon/emel/faks/pos. Pihak ketiga tidak dibenarkan untuk berurusan bagi pihak pemegang akaun melainkan surat kebenaran and surat tanggung rugi daripada pemegang akaun dikemukakan semasa permohonan dibuat. Permohonan akan diproses dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh permohonan diterima.
- Caj sebanyak RM100.00 akan dikenakan bagi setiap permohonan dan dimasukkan ke dalam penyata penyelesaian awal.
- Pusat Perkhidmatan Pelanggan boleh dihubungi dari 8.00 pagi - 6.00 petang (Isnin - Jumaat) di:
 Tingkat 19, Menara Teo Chew (Dahulu dikenali sebagai Menara AmMetLife), 1 Jalan Lumut, 50400 Kuala Lumpur, Malaysia.
 03-4047 0888 03-4047 0856 pertanyaan@yyp.com.my [PortalRasmiYYP](https://www.facebook.com/PortalRasmiYYP)